

REGULAMIN PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „POD TOPOLĄ”

1. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

Podstawowymi celami przedszkola są: wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci z wykorzystaniem jego wrodzonych możliwości, pomoc rodzicom w wychowywaniu dzieci oraz opieka nad nimi.

2. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3-6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku (jest samodzielne, komunikuje swoje potrzeby, w przedszkolu dzieci nie leżakują).
2. Organizacje zajęć dydaktyczno-wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo ramowy rozkład zajęć.
3. W przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe, na życzenie za zgodą rodziców i są niektóre z nich finansowane. Czas trwania zajęć dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Przedszkole funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez Dyrektora. Terminy przerw podawane są do wiadomości rodzicom na początku każdego roku szkolnego.
5. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku od 6.30-16.30
6. Przy zapisie dziecka jednorazowo pobierane jest wpisowe, którego wysokość ustala dyrektor przedszkola. Opłatę wpisowego należy wpłacić wraz ze złożeniem dokumentów.
7. Opłata czesnego i wpisowego jest opłatą bezzwrotną.

8. Rodzeństwa korzystają z 25% zniżki czesnego na drugie lub kolejne dziecko.

9. W miesiącu lipcu i sierpniu rodzice dzieci nie uczęszczających do przedszkola, a które będą uczyć nadal od nowego roku przedszkolnego wnoszą opłatę w kwocie 50% opłaty stałej, która jest niezbędna do prawidłowego funkcjonowania przedszkola.

10. Nieobecność dziecka w placówce nie zwalnia rodziców od uiszczenia czesnego.

11. Zwrot odpłatności za wyżywienie następuje od pierwszego dnia nieobecności dziecka w przedszkolu, jeżeli zgłoszenie ma miejsce dzień wcześniej lub tego samego dnia do godz. 8.00.

12. W przedszkolu nie można stosować żadnych zabiegów medycznych, oprócz pierwszej pomocy przedmedycznej, ani podawać żadnych leków. Wyjątek stanowią leki podtrzymujące funkcje życiowe (prośba rodziców potwierdzona zaświadczeniem lekarskim).

13. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z Podstawą Programową Wychowania Przedszkolnego oraz o Program, który jest wybrany i zaopiniowany na dany rok przedszkolny.

14. Przedszkole umożliwia dzieciom udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

3. PRAWA RODZICÓW

RODZICE MAJĄ PRAWO DO:

1. Uwzględniania kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu.
2. Uzasadnienie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego wychowania i rozwoju.
3. Wyrażanie swoich opinii na temat pracy przedszkola służących podnoszeniu jakości pracy.
4. Wspieranie przedszkola różnymi formami działalności.
5. Rodzice mają prawo dokonać zapisu dziecka do przedszkola w ciągu całego roku o ile przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
6. Rodzice mają prawo do zapoznania się ze Statutem oraz z Regulaminem Przedszkola.

ZASADY SKREŚLANIA Z LISTY

1. Rezygnacji rodziców, braku możliwości kontaktu z rodzicami oraz braku współpracy z ich strony w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej z dzieckiem.
2. Nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień Statutu i Regulaminu.
3. Zatajenie przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej.
4. Po całomiesięcznej, nieusprawiedliwionej wcześniej, nie zgłoszonej nieobecności dziecka.

5. Nieopłacenie czesnego za okres jednego miesiąca bez pisemnego wniosku o przesunięcie dokonywania wpłaty oraz nie wniesienie go po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym terminie.

6. Zachowanie dziecka będzie uniemożliwiało pracę nauczyciela lub stwarzało zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.

4. OBOWIĄZKI RODZICÓW

W celu jednolitego oddziaływania wychowawczego przedszkola i domu rodzinnego na dziecko należy:

1. Przyprowadzić dziecko w dobrej kondycji zdrowotnej.
2. Zgłosić nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola osobiście lub osobę do tego upoważnioną, która ukończyła 18 rok życia.
4. Pokryć koszty związane z ubezpieczeniem grupowym od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Rodzice są zobowiązani uiszczać ustaloną opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu z góry, w terminie do 10- tego każdego miesiąca w oparciu o umowę cywilno- prawną zawartą pomiędzy

właścicielem przedszkola a rodzicem bądź opiekunem prawnym.

6. W przypadku nie uregulowania wpłaty w terminie za każdy dzień zwłoki naliczana będzie kwota w wysokości 1 złotego, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych na pisemny wniosek rodziców Dyrektor może przesunąć termin wpłaty lub obniżyć wysokość chesnego.
7. O decyzji zabrania dziecka z przedszkola rodzice mają obowiązek poinformowania Dyrektora na miesiąc wcześniej w formie pisemnej.
8. Rodzice mają obowiązek brać czynny udział w zebraniach ogólnych i grupowych 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
9. Zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów.
10. Przestrzegać rozkładu dnia w przedszkolu i zarządzeń Dyrektora. Punktualnie i systematycznie odbierać dziecko z przedszkola.

5. Prawa Dziecka

Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno- wychowawczego i opieki.
2. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym
3. Poszanowanie godności jego osoby.

4. Rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

6.Obowiązki dziecka

Do obowiązków dziecka należy:

1. Przestrzeganie zaleceń nauczycieli i wychowawcy.
2. Zachowanie porządku i ładu w czasie zajęć i zabaw.
3. Szacunek wobec innych dzieci w przedszkolu.
4. Aktywny udział w zajęciach, szanowanie wspólnego mienia przedszkola.

PRZESTRZEGANIE USTALEŃ ZAWARTYCH W
REGULAMINIE SPRZYJAĆ BĘDZIE SPRAWNEMU
FUNKCJONOWANIU I PODNOSZENIU JAKOŚCI
PRACY PRZEDSZKOLA.